

ROMÂNIA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 8 Brașov 500007 Tel : +(40)-268-472493

www.brasovcity.ro



Compartiment Secretar General

Atribuții consilier juridic, clasa I, grad profesional superior

- sprijină, consilierii locali, în elaborarea proiectelor de hotărâri pe care aceștia le inițiază;
- asigură consultanță structurilor de specialitate din cadrul aparatului primarului, în elaborarea materialelor ce urmează a fi supuse spre aprobare Consiliului Local;
- verifică, la solicitarea secretarului general, documentațiile transmise, spre analiză, comisiilor de specialitate ale consiliului local, de către compartimentele de resort, prin Sistemul informatic de management al documentelor - INFOCET -;
- nominalizează comisiile de specialitate ale consiliului local, cărora li se transmit proiectele de hotărâri;
- sprijină, la pregătirea materialelor pentru ședințele consiliului local, inclusiv, pentru comisiile de specialitate ale acestuia;
- elaborează proiecte de hotărâri, rapoarte de specialitate, referate de aprobare, dispoziții, conform competențelor ce îi revin;
- îndeplinește orice alte sarcini și activități încredințate de către primar și secretarul general, conform competențelor ce îi revin;
- respectă toate îndatoririle prevăzute în Secțiunea a-2-a din O.G. nr. 57 din 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- participă la programele de perfecționare și acționează pentru îmbunătățirea cunoștințelor profesionale;
- respectă prevederile Codului de conduită, ale Regulamentului Intern, ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Aparatului de Specialitate al Primarului, precum și normele legale, pe linie de P.S.I. și S.S.M.M.